

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ЦЕНТРОВ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ»

г. Тула

П Р И К А З

от 20 марта 2020 года

№ 48

Об организации творческого пространства «Девятка»

Руководствуясь Уставом Учреждения, в целях вовлечения большего числа граждан в культурную деятельность, обеспечения разнообразия культурно-досуговой и культурно-познавательной деятельности населения, совершенствования социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации граждан, направленной на раскрытие их потенциала для дальнейшего развития Тульского региона,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать творческое пространство «Девятка».
2. Утвердить положение о творческом пространстве «Девятка» (приложение).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Арбекова

Положение о творческом пространстве «Девятка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок посещения, условия посещения и организации работы творческого пространства «Девятка» (далее – Пространство).

Настоящее положение разработано руководствуясь «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р, в соответствии с Уставом государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры».

В настоящем положении применяются определения и понятия, установленные действующим законодательством.

1.2. Цели и задачи деятельности Пространства

- Вовлечение большего числа граждан в культурную деятельность, обеспечение разнообразия культурно-досуговой и культурно-познавательной деятельности населения.

- Совершенствование социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации граждан, направленной на раскрытие их потенциала для дальнейшего развития Тульского региона.

- Содействие успешной интеграции молодежи в общество. Повышение роли молодежи в культурной жизни города и страны.

Достижение поставленных целей предполагается за счет решения следующих задач:

- Развитие инновационной и проектной деятельности, внедрение современных форматов творческого досуга и просветительской работы в области культуры;

- Стимулирование деловой и инновационной активности населения в области культуры;

- Формирование инновационной модели профессиональной ориентации молодежи в области культуры;

- Повышение узнаваемости ГУК ТО «Объединение центров развития культуры», успешное позиционирование на культурной карте региона.

Деятельность творческого пространства «Девятка» заключается в объединении творческих ресурсов города и создании новой творческой среды на базе ГУК ТО «Объединение центров развития культуры». Творческое

пространство «Девятка» призвано стать местом, где есть возможность творческого поиска, самовыражения и созидания.

1.3. Пространство располагается по адресу г. Тула, ул. 9 Мая д. 1 «а» на площадке «Зал трансформации» ГУК ТО «ОЦРК», позволяющей проводить культурно-массовые мероприятия. В зависимости от необходимости и направленности мероприятий пространство может оснащаться местами для зрителей, аудиовизуальной техникой.

2. Организация и руководство Пространства

2.1. Инициатором создания и организатором Пространства является государственное учреждение культуры тульской области «Объединение центров развития культуры» (далее – Партнер-Исполнитель).

2.2. Основную деятельность Пространство осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом государственного учреждения культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры» и настоящим Положением.

2.3. Координация достижения поставленных целей и задач Пространства возлагается на центр проектной деятельности.

2.4. Основными задачами является:

- организация, обеспечение и контроль работы творческого пространства, подготовка и координация исполнения культурно-досуговых программ в Пространстве;

- обеспечение информационного и организационного сопровождения мероприятий, проводимых в Пространстве.

2.5. Центр проектной деятельности для решения возложенных на него задач имеет право:

- организовывать в пространстве культурно-массовые мероприятия и иные формы культурно-досуговой деятельности;

- привлекать в установленном порядке контрагентов, лекторов, почетных гостей, медийных лиц, экспертов, тренеров, организаторов культурно-массовых мероприятий и иных физических или юридических лиц (далее – Партнер-Заказчик) для организации совместных мероприятий в рамках работы пространства;

- оказывать услуги по обеспечению проведения культурно-массовых мероприятий в пространстве;

- вести предварительные переговоры и деловую переписку с Партнерами.

3. Партнер-Заказчик Пространства и требования к нему

3.1. Партнером-Заказчиком Пространства могут являться государственные, частные, общественные организации, учреждения и предприятия всех форм собственности, юридические лица, физические лица.

3.2. Центр проектной деятельности имеет право от имени ГУК ТО «ОЦРК» вести деловую переписку и переговоры с партнером-заказчиком для реализации и улучшения отдельных пунктов Технического задания и Технического задания в целом.

3.3. Центр проектной деятельности имеет право отказать Партнеру-Заказчику в проведении мероприятия без объяснения причин.

3.4. Запрещается проведение мероприятий, если цель их проведения противоречит Конституции РФ, Уставу учреждения либо угрожает общественному порядку и безопасности граждан. Также в творческом пространстве «Девятка» запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную, политическую, рекламную тематику, не несущих в себе культурной или образовательной ценности.

3.5. Права и обязанности партнеров регулируются Правилами пребывания (Приложение 1) и соответствующим соглашением или договором между ГУК ТО «Объединение центров развития культуры» и Партнерами в соответствии с Приложениями 3 – 8.

4. Адрес, режим работы Пространства

4.1. Пространство «Девятка» располагается согласно юридическому адресу: г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1 «а», ГУК ТО «Объединение центров развития культуры».

4.2. График работы Пространства «Девятка» составляется центром проектной деятельности.

5. Порядок посещения Пространства для партнеров и участников-посетителей

5.1. Для первичного посещения пространства Партнеру-Заказчику необходимо заполнить документ «Анкета для первичного посещения творческого пространства» и отправить в электронном виде на эл. почту festprojekt@tularegion.org (Приложение 2).

5.2. В период посещения Пространства Партнеру-Заказчику и Участнику необходимо соблюдать порядок посещения Пространства, установленный настоящим Положением.

5.3. По предварительному запросу у центра проектной деятельности, партнер-заказчик, получив согласие, имеет возможность провести на площадке Пространства собственное мероприятие определенного формата (мастер-класс, лекция, тренинг, семинар, презентация, фестиваль, квартирник, и др.) от 5 до 120 человек. Тематика, формат, описание, дата и время мероприятия согласовываются с представителем учреждения не позднее 20 календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

5.3.1. Для организации собственного мероприятия на территории Пространства потенциальному Партнеру-Заказчику необходимо подать заявку на электронную почту festproekt@tularegion.org.

5.3.2. После подачи заявки в течение 1 (одного) рабочего дня центр проектной деятельности осуществляет проверку заполненной анкеты на предмет полноты и достоверности предоставленных данных. По итогам проверки информации, указанной в заявке, формируется ответ о наличии или отсутствии оснований для предоставления возможности организации мероприятия.

5.3.3. После получения подтверждения на адрес электронной почты и согласования тематики и программы мероприятия, партнер-заказчик имеет право провести мероприятие в дату и время, указанное им в заявке.

5.3.4. Партнер-Заказчик имеет право размещать сведения о мероприятии, дате, времени и месте его проведения в средствах массовой информации, иным способом информирования населения, в том числе на бумажном носителе и в электронном виде, только после получения разрешения на его проведение в установленном настоящим Положением порядке.

Стороны обязуются распространять (публиковать) только согласованную к распространению (опубликованию) информацию.

5.3.5. При проведении мероприятия Партнеру-Заказчику и Участникам запрещается:

- употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию на территории или появляться в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иных атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами.

5.3.6. До посещения Пространства Партнер-Заказчик и Участник знакомятся с Правилами пребывания на территории, правилами пожарной безопасности (Приложение 1).

5.4. Порядок посещения мероприятий культурно-досуговой программы Пространства:

5.4.1. Для посещения мероприятия, запланированного к проведению в Пространстве, потенциальные участники имеют возможность зарезервировать билеты в социальной сети Вконтакте <https://vk.com/devyatkaock>, а также на сайте <http://ocktula.ru>. Продажа билетов осуществляется в кассе, расположенной в фойе: ГУК ТО «Объединение центров развития культуры» (г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1 «а»):

- Начало продажи билетов - за 1 час до начала мероприятия;
- Бронь снимается за 20 минут до начала мероприятия, невыкупленные билеты реализуются в порядке живой очереди.

5.4.2. Общее количество участников на одном мероприятии от 5 до 120 человек.

6. Порядок организации платных и бесплатных мероприятий

6.1. Партнер-Заказчик имеет право проводить на территории Творческого пространства «Девятка» платные и бесплатные мероприятия при условии, что данный вид деятельности не противоречит действующему законодательству Российской Федерации и совпадает с Уставными целями и задачами Учреждения.

6.2. Бесплатные мероприятия проводятся с привлечением Партнеров-Заказчиков, с которыми Партнер-Исполнитель (ГУК ТО «Объединение центров развития культуры») заключает Соглашение о сотрудничестве (Приложение 3,4) и договор о безвозмездном оказании услуг (Приложение 5,6).

6.3. Платные мероприятия проводятся с Партнером-Заказчиком, с которым Партнер-Исполнитель (ГУК ТО «Объединение центров развития культуры») заключает договор о возмездном оказании услуг (Приложение 7,8).

6.4. Партнер-Заказчик, по согласованию с Партнером-Исполнителем самостоятельно устанавливает цену входного билета на мероприятие. Цена билета указывается в Договоре. Функция продажи билетов возлагается на Партнера-Исполнителя.

6.5. Партнер-Заказчик и Учреждение согласовывают порядок распределения суммы выручки (кассовых сборов), полученной в результате продажи билетов, в зависимости от требований к оснащению зала, предъявляемых партнером, и прописывают данный порядок в договоре.

6.6. В случае, если Партнер-Заказчик является физическим лицом, в договоре указывается размер НДС и страховых взносов, которые оплачиваются организацией за Партнера-Заказчика.

7. Заключительное положение

7.1. Изменение и дополнение настоящего Положения осуществляется приказом директора ГУК ТО «Объединение центров развития культуры».

7.2. Настоящее Положение размещается для всеобщего ознакомления на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

7.3. Действие/бездействие обжалуются в письменном виде директору ГУК ТО «Объединение центров развития культуры». Ответ дается не позднее 30 рабочих дней. Дальнейшее обжалование может производиться в ином, установленном законом, порядке.

Заведующий центром проектной деятельности



К.С. Кирюшин

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Всем Партнерам-Заказчикам и Участникам необходимо знать и соблюдать Положение о творческом пространстве «Девятка» (далее - Положение).

1.2. До проведения мероприятия Пространства партнеру-заказчику и участнику необходимо подписать согласие на обработку персональных данных и соблюдение настоящих Правил.

2. Правила поведения Партнера-Заказчика и Участника на территории Пространства:

2.1. Партнеру-Заказчику и Участнику при посещении Пространства необходимо руководствоваться настоящими Правилами и соблюдать нормы действующего законодательства;

2.2. Запрещается находиться на территории Пространства в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распивать алкогольные и слабоалкогольные напитки;

2.3. Запрещается курить (в том числе электронные сигареты, вейпы и т.д.) на территории Пространства;

2.4. Запрещается переставлять инвентарь и оборудование в Пространстве без предварительного согласования с представителем учреждения;

2.5. Запрещается входить на территорию Пространства с животными;

2.6. Находясь на территории Пространства телефоны и прочие личные устройства коммуникации и связи должны быть приведены в бесшумный или вибро режимы;

2.7. Проведение на территории Пространства фото-, аудио- и видеосъемки допускается исключительно с разрешения представителя Проектного офиса;

2.8. Партнеру-Заказчику и Участнику Пространства необходимо бережно и экономно относиться к оборудованию, материалам и офисной мебели. В случае порчи оборудования или офисной мебели партнеру-заказчику и участнику необходимо возместить ее стоимость или причиненный ущерб;

2.9. В случае обнаружения хищения или порчи имущества, партнеру-заказчику и участнику необходимо в срочном порядке сообщить о данном факте представителю Проектного офиса для принятия мер по выяснению обстоятельств хищения или порчи имущества и установления виновных лиц;

2.10. В фойе на территории Пространства установлены: вешалки для верхней одежды. Участники имеют право пользоваться совместно этим имуществом и следить за сохранностью своего имущества.

3. Меры безопасности и ответственность партнеров и участников

3.1. Во время организации и проведения мероприятий Пространства, а также во время осуществления самостоятельной деятельности Партнер-

Заказчик и Участник обязаны соблюдать меры безопасности и выполнять распоряжения либо представителя Проектного офиса.

3.2. Партнер-Заказчик и Участник культурно-массового мероприятия Пространства обязан складировать мусор только в специально отведенных для этих целей местах.

3.3. В случае чрезвычайных происшествий Партнер-Заказчик и Участник Пространства должны сообщить об этом представителю центра проектной деятельности (при отсутствии этой возможности вызвать службу Экстренная помощь (МЧС), Полиция, Скорая помощь), дождаться приезда бригады скорой помощи или спасателей.

3.4. Партнер-Заказчик и Участник Пространства несут материальную ответственность за причиненный имуществу, оборудованию, инвентарю материальный ущерб или его потерю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. На территории Учреждения ведется круглосуточное видеонаблюдение. В помещении пространства ведется видеозапись всех проводимых мероприятий.

Заведующий центром проектной деятельности



К.С. Кирюшин

Анкета-заявка на проведение в культурном пространстве творческого мероприятия

Название	Значение / формат поля
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
ИНН	
Название организации	
Телефон	
Электронная почта	
Дата предполагаемого мероприятия	
Время предполагаемого мероприятия	
Тематика проводимого мероприятия	
Какое оборудование необходимо для проведения мероприятия	

Я, _____ в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального (Ф.И.О.)

закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, документа, удостоверяющего личность, другой информации)

Я согласен (а), что мои персональные будут обрабатываться.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимается действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Работа с персональными данными осуществляется в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ Дата

_____ ФИО

_____ Подпись

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ № ...
о сотрудничестве и совместной деятельности**

Тула

« ____ » _____ 2020 г.

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое далее Сторона 1, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый далее Сторона 2, совместно именуемые Стороны, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В целях увеличения числа граждан, вовлеченных в культуру, реализации творческих проектов и программ, организации и проведения культурно-массовых мероприятий Стороны договорились оказывать взаимные безвозмездные услуги.

1.2. Деятельность Сторон по данному Соглашению осуществляется в соответствии с предметом, целями и видами их деятельности, определенными в уставных документах.

1.3. Любая из Сторон, в пределах своих полномочий и в рамках настоящего Соглашения, может осуществлять продвижение другой Стороны при предоставлении необходимых рекламных и иных информационных материалов.

1.4. Стороны могут оказывать друг другу все виды организационной и консультационной помощи на взаимосогласованных условиях.

1.5. Сотрудничество Сторон по настоящему Соглашению не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и распределение ее между Сторонами настоящего Соглашения.

2. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Стороны в рамках настоящего Соглашения совместно организуют культурно-массовые мероприятия на территории площадки «Зал трансформации» и используют следующие формы сотрудничества, а именно: *(лекции, мастер-классы, тренинги, интеллектуальные игры, конкурсы, выставки, ознакомительные экскурсии и иные формы работы – нужное оставить)*.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует в течении 3-х (трех) лет.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по требованию одной из Сторон в случае неисполнения обязательств по реализации Соглашения, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны осуществляют следующую совместную деятельность по организации культурно-массовых мероприятий на территории площадки «Зал трансформации» в рамках реализации настоящего Соглашения:

- разрабатывают совместные проекты, программы с указанием сроков исполнения и ответственных лиц на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

- осуществляют своевременный обмен информацией о ходе и результатах деятельности по реализации направлений настоящего Соглашения;

- подводят итоги реализации совместных проектов, мероприятий.

4.2. Стороны обязуются развивать свои отношения в духе доверия, уважения, взаимопонимания и толерантности, равенства и партнерства, осуществлять сотрудничество на принципах взаимовыгодного партнерства и взаимодействия.

4.3. Стороны обязуются согласовывать и своевременно информировать друг друга о намечаемых предложениях, решениях, проектах, принятие которых может затронуть их права, повлечь возникновение обязательств и/или существенно затронуть законные интересы третьих лиц.

4.4. Стороны, в рамках настоящего Соглашения, друг перед другом финансовых обязательств не несут. При организации взаимоотношений Сторон за пределами настоящего Соглашения, заключается соответствующий договор.

4.5. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в процессе совместной деятельности, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения. Стороны обязуются распространять (публиковать) только согласованную к распространению (опубликованию) информацию.

4.6. В случае порчи имущества любой из Сторон, произошедшему по вине другой Стороны, виновный обязан возместить причиненный ущерб.

4.7. Стороны не несут ответственности за действие или бездействие другой Стороны в рамках настоящего Соглашения.

4.8. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение правил и мер безопасности при организации и проведении творческих проектов и программ, организации и проведения культурно-массовых мероприятий в помещениях, указанных в Положении о творческом пространстве «Девятка».

5.2. Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения при неоднократном (два и более раза) нарушении одной из Сторон установленных правил и мер безопасности при организации и проведении творческих проектов и программ, организации и проведения культурно-массовых мероприятий в помещениях, указанных в Положении о творческом пространстве «Девятка», распорядка Стороны, иных правил, установленных Стороной, для обеспечения безопасности проведения творческих проектов и программ, организации и проведения культурно-массовых мероприятий, предупредив об этом Сторону за два месяца.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Все возникающие споры и разногласия Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.5. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем Соглашении.

6.2. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны в осуществлении ими уставной деятельности.

6.3. Стороны имеют право отказываться от предложений другой Стороны.

6.4. Стороны настоящего Соглашения при прочих равных условиях имеют преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования оборудованием и иным имуществом, необходимым для реализации настоящего Соглашения, если это не противоречит действующему законодательству.

6.5. Для реализации отдельных направлений сотрудничества (проектов, мероприятий) Стороны заключают в установленном порядке соответствующие договоры (соглашения).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его выполнение.

7.2. Все решения по данному Соглашению, внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение обсуждаются и принимаются коллегиально, должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящее Соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Соглашения.

7.4. В случае прекращения деятельности одной из Сторон, изменения ее статуса, месторасположения, банковских и иных реквизитов, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть изложены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГУК ТО «ОЦРК»

300028, г. Тула, ул.9 Мая, д.1 «б»

ОГРН 1137154041067

ИНН 7104523449

КПП 710401001

ОКАТО 70401368000

КБК 00000000000008210130

л/с 104.29.000.9 (Министерство финансов Тульской области)

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула г. Тула

БИК 047003001

тел.: (4872) 33-10-35

ЗАКАЗЧИК:

Директор _____ Е. В. Арбекова

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ С ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ № ...
о сотрудничестве и совместной деятельности**

г. Тула

«__» _____ 2020 г.

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое далее Сторона 1, и _____ (паспорт серия __ № _____ выдан _____ от _____, код подразделения _____, дата рождения _____), именуемый далее Сторона 2, совместно именуемые Стороны, на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В целях увеличения числа граждан, вовлеченных в культуру, реализации творческих проектов и программ, организации и проведения культурно-массовых мероприятий Стороны договорились оказывать взаимные безвозмездные услуги.

1.2. Деятельность Сторон по данному Соглашению осуществляется в соответствии с предметом, целями и видами их деятельности, определенными в уставных документах.

1.3. Любая из Сторон, в пределах своих полномочий и в рамках настоящего Соглашения, может осуществлять продвижение другой Стороны при предоставлении необходимых рекламных и иных информационных материалов.

1.4. Стороны могут оказывать друг другу все виды организационной и консультационной помощи на взаимосогласованных условиях.

1.5. Сотрудничество Сторон по настоящему Соглашению не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и распределение ее между Сторонами настоящего Соглашения.

2. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Стороны в рамках настоящего Соглашения совместно организуют культурно-массовые мероприятия на территории площадки «Зал трансформации» и используют следующие формы сотрудничества, а именно: *(лекции, мастер-классы, тренинги, интеллектуальные игры, конкурсы, выставки, ознакомительные экскурсии и иные формы работы – нужное оставить)*.

мероприятия, а также в случае возникновения угрозы для жизни, здоровья людей и их имущества.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Предоставить Исполнителю сценарный план мероприятия в течение двух рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.4.2. До окончательного (письменного) согласования сценарного плана вносить в него изменения, предложенные как в письменной, так и в устной форме Исполнителем.

2.4.3. Предоставить обновленную редакцию сценарного плана в течение двух рабочих дней с момента получения от Исполнителя предложений по внесению изменений.

2.4.4. Провести мероприятие в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, с подробным сценарным планом, согласованным в порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.5. Соблюдать санитарно-гигиенические требования в помещении, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.6. В случае повреждения, поломки, уничтожения или нанесения иного ущерба, зафиксированного представителем Исполнителя в акте о порче имущества на месте проведения мероприятия, имуществу Исполнителя Заказчик оплачивает расходы по восстановлению указанного имущества. Стоимость возмещения ущерба оценивается Исполнителем согласно балансовой стоимости имущества.

2.4.7. Осуществлять приглашение участников на Мероприятие самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

2.5. Заказчик несет ответственность за содержание Мероприятия, в том числе текстов и изображений. В случае возникновения претензий Заказчик самостоятельно отвечает за свои действия перед государственными органами.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг по Договору Исполнитель оформляет и направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчик либо подписывает Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует в течении 3-х (трех) лет.

3.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по требованию одной из Сторон в случае неисполнения обязательств по реализации Соглашения, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны осуществляют следующую совместную деятельность по организации культурно-массовых мероприятий на территории площадки «Зал трансформации» в рамках реализации настоящего Соглашения:

- разрабатывают совместные проекты, программы с указанием сроков исполнения и ответственных лиц на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;
- осуществляют своевременный обмен информацией о ходе и результатах деятельности по реализации направлений настоящего Соглашения;
- подводят итоги реализации совместных проектов, мероприятий.

4.2. Стороны обязуются развивать свои отношения в духе доверия, уважения, взаимопонимания и толерантности, равенства и партнерства, осуществлять сотрудничество на принципах взаимовыгодного партнерства и взаимодействия.

4.3. Стороны обязуются согласовывать и своевременно информировать друг друга о намечаемых предложениях, решениях, проектах, принятие которых может затронуть их права и законные интересы.

4.4. Стороны друг перед другом финансовых обязательств не несут.

4.5. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в процессе совместной деятельности, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения. Стороны обязуются распространять (публиковать) только согласованную к распространению (опубликованию) информацию.

4.6. В случае порчи имущества любой из Сторон по вине другой Стороны, последние обязуются возместить причиненный ущерб.

4.7. Стороны не несут ответственности за действие или бездействие другой Стороны в рамках настоящего Соглашения.

4.8. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за нарушение правил и мер безопасности при организации и проведении творческих проектов и программ, организации и проведения культурно-массовых мероприятий в помещениях,

указанных в Положении о творческом пространстве «Девятка».

5.2. Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения при неоднократном (два и более раза) нарушении одной из Сторон установленных правил и мер безопасности при организации и проведении творческих проектов и программ, организации и проведения культурно-массовых мероприятий в помещениях, указанных в Положении о творческом пространстве «Девятка», распорядка Стороны, иных правил, установленных Стороной, для обеспечения безопасности проведения творческих проектов и программ, организации и проведения культурно-массовых мероприятий, предупредив об этом Сторону за два месяца.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Все возникающие споры и разногласия Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.5. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Положения настоящего Соглашения не могут рассматриваться как ущемляющие права Сторон по самостоятельной реализации проектов и действий по направлениям, перечисленным в настоящем Соглашении.

6.2. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны в осуществлении ими уставной деятельности.

6.3. Стороны имеют право отказываться от предложений другой Стороны.

6.4. Стороны настоящего Соглашения при прочих равных условиях имеют преимущественное перед другими лицами право на заключение договора безвозмездного пользования оборудованием и иным имуществом, необходимым для реализации настоящего Соглашения, если это не противоречит действующему законодательству.

6.5. Для реализации отдельных направлений сотрудничества (проектов, мероприятий) Стороны заключают в установленном порядке соответствующие договоры (соглашения).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за его выполнение.

7.2. Все решения по данному Соглашению, внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение обсуждаются и принимаются коллегиально, должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящее Соглашение, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Соглашения.

7.4. В случае прекращения деятельности одной из Сторон, изменения ее статуса, месторасположения, банковских и иных реквизитов, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

7.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть изложены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГУК ТО «ОЦРК»

300028, г. Тула, ул.9 Мая, д.1 «б»

ОГРН 1137154041067

ИНН 7104523449

КПП 710401001

ОКАТО 70401368000

КБК 00000000000008210130

л/с 104.29.000.8 (Министерство финансов Тульской области)

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула г. Тула

БИК 047003001

тел.: (4872) 33-10-35

Директор _____ Е. В. Арбекова

ЗАКАЗЧИК:

Я, _____ в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального (Ф.И.О.)

закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, документа, удостоверяющего личность, другой информации)

Я согласен (а), что мои персональные будут обрабатываться.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимается действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Работа с персональными данными осуществляется в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

ФИО

Подпись

ПРОЕКТ ДОГОВОРА С ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ № ____
на оказание безвозмездной услуги по обеспечению проведения
мероприятия

г. Тула

«__» _____ 2020 года

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию безвозмездных услуг по обеспечению проведения _____ (далее-мероприятия) на территории Исполнителя.

1.2. Дата и время оказания услуг:

«__» _____ 2020 года, начало в _____, продолжительность мероприятия не менее _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Предоставить Заказчику для проведения Мероприятия площадку, обеспечить работу имеющегося музыкального, светового, прочего сценического оборудования по запросу Заказчика.

2.2.2. Обеспечить работу гардероба и других технических служб (электрика, кассира, администратора и др.).

2.2.3. Обеспечить возможность размещения участников Мероприятия в количестве _____.

2.3. Исполнитель имеет право в любое время осуществлять контроль за ходом и качеством проведения Мероприятия. Исполнитель вправе требовать прекратить проведение Мероприятия, если цель его проведения противоречит разрешенной тематике и/или имеются отклонения от сценарного плана

мероприятия, а также в случае возникновения угрозы для жизни, здоровья людей и их имущества.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Предоставить Исполнителю сценарный план мероприятия в течение двух рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.4.2. До окончательного (письменного) согласования сценарного плана вносить в него изменения, предложенные как в письменной, так и в устной форме Исполнителем.

2.4.3. Предоставить обновленную редакцию сценарного плана в течение двух рабочих дней с момента получения от Исполнителя предложений по внесению изменений.

2.4.4. Провести мероприятие в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, с подробным сценарным планом, согласованным в порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.5. Соблюдать санитарно-гигиенические требования в помещении, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.6. В случае повреждения, поломки, уничтожения или нанесения иного ущерба, зафиксированного представителем Исполнителя в акте о порче имущества на месте проведения мероприятия, имуществу Исполнителя Заказчик оплачивает расходы по восстановлению указанного имущества. Стоимость возмещения ущерба оценивается Исполнителем согласно балансовой стоимости имущества.

2.4.7. Осуществлять приглашение участников на Мероприятие самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

2.5. Заказчик несет ответственность за содержание Мероприятия, в том числе текстов и изображений. В случае возникновения претензий Заказчик самостоятельно отвечает за свои действия перед государственными органами.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг по Договору Исполнитель оформляет и направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчик либо подписывает Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную друг от друга в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. Стороны обязуются распространять (публиковать) только согласованную к распространению (опубликованию) информацию.

4.2. Раскрытие конфиденциальной информации допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. Каждая из Сторон имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора путем уведомления другой Стороны в письменном виде не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения Мероприятия.

7.3. Договор может быть изменен, дополнен, расторгнут досрочно в установленном законом порядке по письменному согласованию Сторон.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор подписан уполномоченными представителями Сторон и скреплен печатями, составлен на 2 (двух) страницах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложения, указанные в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг на 1 листе.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГУК ТО «ОЦРК»

Юридический и фактический адрес:

Адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б

Тел.: 8 (4872) 33-10-35

E-mail: plan.ock@tularegion.org

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОКПО:24661203; ОКАТО:70401368000;

ОКТМО:70701000001; ОКОГУ:2300231;

ОКФС:13; ОКОПФ:20901

КБК 000000000000008210130

л/с 104.29.000.8

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула город Тула

БИК 047003001

ЗАКАЗЧИК

Директор _____ Е.В. Арбекова

АКТ _____
сдачи-приемки оказанных услуг

г.Тула

« ____ » _____ 2020г.

Мы, нижеподписавшиеся, государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт об оказании безвозмездной услуги согласно Договора № ____ от «» _____ 2020 г.

Заклучение «Заказчика» об оказании услуг:

- услуги по обеспечению проведения мероприятия оказаны в соответствии с заключенным договором в полном объеме и в установленный срок.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГУК ТО «ОЦРК»

Юридический и фактический адрес:

Адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б

Тел.: 8 (4872) 33-10-35

E-mail: plan.ock@tularegion.org

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОГРН 1137154041067

КБК 00000000000008210130

л/с 104.29.000.8

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула город Тула

БИК 047003001

ЗАКАЗЧИК

Директор _____ Е.В. Арбекова

ПРОЕКТ ДОГОВОРА С ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ № ____
на оказание безвозмездной услуги по обеспечению проведения
мероприятия

г. Тула

« ____ » _____ 2020 года

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (_____ (паспорт серия ____ № _____ выдан _____ от _____, код подразделения _____, дата рождения _____), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию безвозмездных услуг по обеспечению проведения _____ (далее-мероприятия) на территории Исполнителя.

1.2. Дата и время оказания услуг:

«» _____ 2020 года, начало в _____, продолжительность мероприятия не менее _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Предоставить Заказчику для проведения Мероприятия площадку, обеспечить работу имеющегося музыкального, светового, прочего сценического оборудования по запросу Заказчика.

2.2.2. Обеспечить работу гардероба и других технических служб (электрика, кассира, администратора и др.).

2.2.3. Обеспечить возможность размещения участников Мероприятия в количестве _____.

2.3. Исполнитель имеет право в любое время осуществлять контроль за ходом и качеством проведения Мероприятия. Исполнитель вправе требовать прекратить проведение Мероприятия, если цель его проведения противоречит разрешенной тематике и/или имеются отклонения от сценарного плана

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную друг от друга в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. Стороны обязуются распространять (публиковать) только согласованную к распространению (опубликованию) информацию.

4.2. Раскрытие информации допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. Каждая из Сторон имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора путем уведомления другой Стороны в письменном виде не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения Мероприятия.

7.3. Договор может быть изменен, дополнен, расторгнут досрочно в установленном законом порядке по письменному согласованию Сторон.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор подписан уполномоченными представителями Сторон и скреплен печатями, составлен на 2 (двух) страницах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Приложения, указанные в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг на 1 листе.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГУК ТО «ОЦРК»

Юридический и фактический адрес:

Адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б

Тел.: 8 (4872) 33-10-35

E-mail: plan.ock@tularegion.org

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОКПО:24661203; ОКАТО:70401368000;

ОКТМО:70701000001; ОКОГУ:2300231;

ОКФС:13; ОКОПФ:20901

КБК 000000000000008210130

л/с 104.29.000.8

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула город Тула

БИК 047003001

ЗАКАЗЧИК

Директор _____ Е.В. Арбекова

Я, _____ в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального (Ф.И.О.)

закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, документа, удостоверяющего личность, другой информации)

Я согласен (а), что мои персональные будут обрабатываться.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимается действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Работа с персональными данными осуществляется в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

ФИО

Подпись

АКТ _____
сдачи-приемки оказанных услуг

г.Тула
_____ 2020г.

« ____ »

Мы, нижеподписавшиеся, государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (паспорт серия ____ № _____ выдан _____ от _____, код подразделения _____, дата рождения _____), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт об оказании безвозмездной услуги согласно Договора № ____ от «» ____ 2020 г.

Заключение «Заказчика» об оказании услуг:

- услуги по обеспечению проведения мероприятия оказаны в соответствии с заключенным договором в полном объеме и в установленный срок.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГУК ТО «ОЦРК»

Юридический и фактический адрес:

Адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б

Тел.: 8 (4872) 33-10-35

E-mail: plan.ock@tularegion.org

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОГРН1137154041067

КБК 00000000000008210130

л/с 104.29.000.8

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула город Тула

БИК 047003001

ЗАКАЗЧИК

Директор _____ Е.В. Арбекова

ПРОЕКТ ДОГОВОРА С ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ № ____
на оказание услуги по обеспечению проведения мероприятий

г. Тула

«__» _____ 2020 года

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по обеспечению проведения _____ (далее-мероприятия) на территории Исполнителя.

1.2. Дата и время оказания услуг:

«» _____ 2020 года, начало в _____, продолжительность мероприятия не менее _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Предоставить Заказчику для проведения Мероприятия площадку, обеспечить работу имеющегося музыкального, светового, прочего сценического оборудования по запросу Заказчика.

2.2.2. Обеспечить работу гардероба и других технических служб (электрика, кассира, администратора и др.).

2.2.3. Обеспечить возможность размещения участников Мероприятия в количестве _____.

2.2.4. Организовать продажу билетов на мероприятие через кассу Исполнителя.

10 (десяти) календарных дней, с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. При выполнении обязательств по Договору сумма выручки от продаж билетов на проведенное мероприятие (в зависимости от перечня предоставляемого по запросу Заказчика оборудования) распределяется следующим образом:

Исполнителю ___% кассового сбора от продажи билетов, непосредственно проданных на проведение настоящего мероприятия.

Заказчику ___% кассового сбора от продажи билетов, непосредственно проданных на проведение настоящего мероприятия, в т.ч. НДС ___% / НДС не облагается (если Поставщик не является плательщиком НДС).

3.4. Перевод причитающейся на основании п. 3.3. Заказчику выручки производится Исполнителем по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Отчета о проданных билетах.

В случае изменения своего расчетного счета Заказчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Исполнителю с указанием новых реквизитов расчетного счета.

3.5. Обязанности Исполнителя по оплате считаются исполненными после списания денежных средств с расчетного счета Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг по Договору Исполнитель оформляет и направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчик либо подписывает Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную друг от друга в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. Стороны обязуются

распространять (публиковать) только согласованную к распространению (опубликованию) информацию.

5.2. Раскрытие конфиденциальной информации допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.2. Каждая из Сторон имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора путем уведомления другой Стороны в письменном виде не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения Мероприятия.

8.3. Договор может быть изменен, дополнен, расторгнут досрочно в установленном законом порядке по письменному согласованию Сторон.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор подписан уполномоченными представителями Сторон и скреплен печатями, составлен на 2 (двух) страницах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Приложения, указанные в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Отчет о проданных билетах на 1 листе;

Приложение № 2 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг на 1 листе.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГУК ТО «ОЦРК»

Юридический и фактический адрес:

Адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б

Тел.: 8 (4872) 33-10-35

E-mail: plan.ock@tularegion.org

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОКПО:24661203; ОКАТО:70401368000;

ОКТМО:70701000001; ОКОГУ:2300231;

ОКФС:13; ОКОПФ:20901

КБК 00000000000008210130

л/с 104.29.000.8

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула город Тула

БИК 047003001

Директор _____ Е.В. Арбекова

ЗАКАЗЧИК

ОТЧЕТ О ПРОДАННЫХ БИЛЕТАХ
от «» _____ 2020 г.

Мероприятие: _____

Место, время и дата проведения:

00 февраля 2020 года, начало в 00:00, окончание в 00:00;

Российская Федерация, г. Тула, ул. 9 Мая, д.1 «а», территория ГУК ТО «ОЦРК».

КОЛИЧЕСТВО И ЦЕНА БИЛЕТОВ			ПРОДАНО БИЛЕТОВ		
количество билетов (шт.)	цена билета (руб.)	Сумма (руб.)	количество билетов (шт.)	цена билета (руб.)	Сумма (руб.)
Итого					

Итого реализовано _____ билетов на сумму _____
(_____ прописью) рублей 00 копеек.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ГУК ТО «ОЦРК»

Юридический и фактический адрес:
Адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б
Тел.: 8 (4872) 33-10-35
E-mail: plan.ock@tularegion.org
ИНН 7104523449 КПП 710401001
ОГРН1137154041067
КБК 00000000000008210130
л/с 104.29.000.8
р/с 40601810370033000001
Отделение Тула город Тула
БИК 047003001

ЗАКАЗЧИК

Директор _____ Е.В. Арбекова

Приложение № 2 к договору
№ ____ от «» _____ 2020 г.

АКТ _____
сдачи-приемки оказанных услуг

г.Тула

« ____ » _____ 2020г.

Мы, нижеподписавшиеся, государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт об оказании услуги на сумму 00000,00 (_____ тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС ___% / без НДС, согласно приложению № 1 Договора № ____ от «» _____ 2020 г.

Заключение «Заказчика» об оказании услуг:

- услуги по обеспечению проведения мероприятия оказаны в соответствии с заключенным договором в полном объеме и в установленный срок.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГУК ТО «ОЦРК»

Юридический и фактический адрес:

Адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б

Тел.: 8 (4872) 33-10-35

E-mail: plan.ock@tularegion.org

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОГРН1137154041067

КБК 000000000000008210130

л/с 104.29.000.8

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула город Тула

БИК 047003001

ЗАКАЗЧИК

Директор _____ Е.В. Арбекова

ПРОЕКТ ДОГОВОРА С ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ № ____
на оказание услуги по обеспечению проведения мероприятий

г. Тула

«__» _____ 2020 года

Государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (паспорт серия ____ № _____ выдан _____ от _____, код подразделения _____, дата рождения _____), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по обеспечению проведения _____ (далее-мероприятия) на территории Исполнителя.

1.2. Дата и время оказания услуг:

«__» _____ 2020 года, начало в _____, продолжительность мероприятия не менее _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Предоставить Заказчику для проведения Мероприятия площадку, обеспечить работу имеющегося музыкального, светового, прочего сценического оборудования по запросу Заказчика.

2.2.2. Обеспечить работу гардероба и других технических служб (электрика, кассира, администратора и др.).

2.2.3. Обеспечить возможность размещения участников Мероприятия в количестве _____.

2.2.4. Организовать продажу билетов на мероприятие через кассу Исполнителя.

2.2.5. Предоставить Заказчику Отчет о проданных билетах, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1), в срок не позднее чем 5 рабочих дней с даты проведения Мероприятия.

2.2.6. Перечислить % кассового сбора от реализованных билетов на расчетный счет Заказчика в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.3. Исполнитель имеет право в любое время осуществлять контроль за ходом и качеством проведения Мероприятия. Исполнитель вправе требовать прекратить проведение Мероприятия, если цель его проведения противоречит разрешенной тематике и/или имеются отклонения от сценарного плана мероприятия, а также в случае возникновения угрозы для жизни, здоровья людей и их имущества.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Предоставить Исполнителю сценарный план мероприятия в течение двух рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.4.2. До окончательного (письменного) согласования сценарного плана вносить в него изменения, предложенные как в письменной, так и в устной форме Исполнителем.

2.4.3. Предоставить обновленную редакцию сценарного плана в течение двух рабочих дней с момента получения от Исполнителя предложений по внесению изменений.

2.4.4. Провести мероприятие в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, с подробным сценарным планом, согласованным в порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.5. Соблюдать санитарно-гигиенические требования в помещении, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.6. В случае повреждения, поломки, уничтожения или нанесения иного ущерба, зафиксированного представителем Исполнителя в акте о порче имущества на месте проведения мероприятия, имуществу Исполнителя Заказчик добровольно оплачивает расходы по восстановлению указанного имущества. Стоимость возмещения ущерба оценивается Исполнителем согласно балансовой стоимости имущества.

2.4.7. Осуществлять приглашение участников на Мероприятие самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

2.5. Заказчик несет ответственность за содержание Мероприятия, в том числе текстов и изображений. В случае возникновения претензий Заказчик самостоятельно отвечает за свои действия перед государственными органами.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Цена билета на Мероприятие составляет ___ руб.

3.2. Расчеты по настоящему Договору производятся после проведения мероприятия на основании подписанного сторонами Отчета о проданных билетах, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, не позднее 10 (десяти) календарных дней, с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. При выполнении обязательств по Договору сумма выручки от продаж билетов на проведенное мероприятие (в зависимости от перечня предоставляемого по запросу Заказчика оборудования) распределяется следующим образом:

Исполнителю ___% кассового сбора от продажи билетов, непосредственно проданных на проведение настоящего мероприятия.

Заказчику ___% кассового сбора от продажи билетов, непосредственно проданных на проведение настоящего мероприятия, в т.ч. НДС/Л 13%, страховые взносы 27,3%.

3.4. Перевод причитающейся на основании п. 3.3. Заказчику выручки производится Исполнителем по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг и Отчета о проданных билетах.

В случае изменения своего расчетного счета Заказчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Исполнителю с указанием новых реквизитов расчетного счета.

3.5. Обязанности Исполнителя по оплате считаются исполненными после списания денежных средств с расчетного счета Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг по Договору Исполнитель оформляет и направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в двух экземплярах.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Заказчик либо подписывает Акт сдачи-приемки оказанных Услуг и возвращает один экземпляр Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную друг от друга в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору. Стороны обязуются

распространять (публиковать) только согласованную к распространению (опубликованию) информацию.

5.2. Раскрытие конфиденциальной информации допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Тульской области.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

8.2. Каждая из Сторон имеет право на односторонний отказ от исполнения Договора путем уведомления другой Стороны в письменном виде не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения Мероприятия.

8.3. Договор может быть изменен, дополнен, расторгнут досрочно в установленном законом порядке по письменному согласованию Сторон.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор подписан уполномоченными представителями Сторон и скреплен печатями, составлен на 2 (двух) страницах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Приложения, указанные в настоящем договоре, являются его

неотъемлемой частью:
Приложение № 1 – Отчет о проданных билетах на 1 листе;
Приложение № 2 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг на 1 листе.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГУК ТО «ОЦРК»

Юридический и фактический адрес:

Адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б

Тел.: 8 (4872) 33-10-35

E-mail: plan.ock@tularegion.org

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОКПО:24661203; ОКАТО:70401368000;

ОКТМО:70701000001; ОКОГУ:2300231;

ОКФС:13; ОКОПФ:20901

КБК 000000000000008210130

л/с 104.29.000.8

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула город Тула

БИК 047003001

Директор _____ Е.В. Арбекова

ЗАКАЗЧИК

Я, _____ в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального

закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, адреса, документа, удостоверяющего личность, другой информации)

Я согласен (а), что мои персональные будут обрабатываться.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимается действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Работа с персональными данными осуществляется в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата

ФИО

Подпись

ОТЧЕТ О ПРОДАННЫХ БИЛЕТАХ
от «» _____ 2020 г.

Мероприятие: _____

Место, время и дата проведения:

00 февраля 2020 года, начало в 00:00, окончание в 00:00;

Российская Федерация, г. Тула, ул. 9 Мая, д.1 «а», территория ГУК ТО «ОЦРК».

КОЛИЧЕСТВО И ЦЕНА БИЛЕТОВ			ПРОДАНО БИЛЕТОВ		
количество билетов (шт.)	цена билета (руб.)	Сумма (руб.)	количество билетов (шт.)	цена билета (руб.)	Сумма (руб.)
Итого					

Итого реализовано _____ билетов на сумму _____
(_____ прописью) рублей 00 копеек.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ГУК ТО «ОЦРК»

Юридический и фактический адрес:
Адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б
Тел.: 8 (4872) 33-10-35
E-mail: plan.ock@tularegion.org
ИНН 7104523449 КПП 710401001
ОГРН 1137154041067
КБК 000000000000008210130
л/с 104.29.000.8
р/с 40601810370033000001
Отделение Тула город Тула
БИК 047003001

ЗАКАЗЧИК

Директор _____ Е.В. Арбекова

АКТ _____
сдачи-приемки оказанных услуг

г.Тула

« ____ » _____ 2020г.

Мы, нижеподписавшиеся, государственное учреждение культуры Тульской области «Объединение центров развития культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Арбековой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (паспорт серия ____ № _____ выдан _____ от _____, код подразделения _____, дата рождения _____), именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт об оказании услуги на сумму 00000,00 (_____ тысяч) рублей 00 копеек. В том числе: цена договора – 00000 (_____ тысяч) рублей 00 копеек; НДС/Л 13% – 0000 (_____ тысяч) рублей 00 копеек; страховые взносы 27,3% – 0000 (_____ тысяч) рублей 00 копеек; сумма к выдаче – 00000,00 (_____ тысяч) рублей 00 копеек, согласно приложению № 1 Договора № ____ от «» _____ 2020 г.

Заключение «Заказчика» об оказании услуг:

- услуги по обеспечению проведения мероприятия оказаны в соответствии с заключенным договором в полном объеме и в установленный срок.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ГУК ТО «ОЦРК»

Юридический и фактический адрес:

Адрес: 300028, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1-б

Тел.: 8 (4872) 33-10-35

E-mail: plan.ock@tularegion.org

ИНН 7104523449 КПП 710401001

ОГРН1137154041067

КБК 00000000000008210130

л/с 104.29.000.8

р/с 40601810370033000001

Отделение Тула город Тула

БИК 047003001

ЗАКАЗЧИК

Директор

_____ Е.В. Арбекова